

Муниципальное бюджетное учреждение
«Липицкий центр культуры и досуга»

ПРИКАЗ

09.01.2017г.

№ 7

Об утверждении Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения в МБУ «Липицкий ЦК и Д».

Руководствуясь Уставом МБУ «Липицкий ЦК и Д» и для создания условий по обеспечению досуга населения в сфере культуры **приказываю:**

1. Утвердить Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения в МБУ «Липицкий ЦК и Д» (приложение 1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора МБУ «Липицкий ЦК и Д»



Н.В. Демушкина

Приложение 1
к приказу №7 от 09.01.2017 г.

Утверждаю
И.О. директора

МБУ «Липицкий ЦК и Д»
Н. В. Демушкина



Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения в МБУ «Липицкий ЦК и Д».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципального бюджетного учреждения «Липицкий ЦК и Д».
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на стремлении людей к овладению полезными знаниями и навыками в области общественной жизни, культуры, искусства, литературы, науки, техники и физкультуры.
- 1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии самодеятельного художественного и технического творчества, клубы по интересам, досуговые объединения, школы и курсы прикладных знаний, спортивные кружки и секции, группы здоровья.
- 1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для его специфики /репетиция, лекция, урок, тренировка, заседание, занятие, экскурсия, поход и т.д./;

-проводит не реже 2 раз в год творческие отчеты о результатах своей деятельности / выставки, концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п./;

-участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения, в общественной жизни своей местности;

-принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

-действующим законодательством РФ;

-уставом МБУ «Липицкий ЦК и Д»

-положением о структурных подразделениях;

-трудовым договором между руководителем клубного формирования и работодателем;

-положением о своем клубном формировании.

1.6. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании данного положения и утверждается директором МБУ «Липицкий ЦК и Д».

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

-за счет бюджетного финансирования;

-за счет средств, полученных от собственной деятельности;

-за счет спонсорских средств, добровольных пожертвований.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы /Приложение 1/, составляет ежегодный отчет о деятельности, ведет

отчетную документацию по финансовой деятельности клубного формирования.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

-проведение систематических занятий и творческих отчетов /см. п.1.4./;

-накопление методических материалов, материалов об истории существования коллектива /планы, дневники, фотографии, буклеты и т.д./

2.5. Занятия во всех коллективах самодеятельного и прикладного творчества, а также в клубных формированиях спортивного направления проводятся не менее 1 учебный /40 минут/ час в неделю. Занятия /заседания/ клубов по интересам проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.6. За личный вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности руководитель и участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарность, благодарственное письмо и др.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, секции, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

-составляет годовой план организационно-творческой работы, который утверждается руководителем учреждения;

-ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

-формирует программу деятельности клубного учреждения;

-представляет руководителю клубного учреждения годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Руководитель клубного формирования несет ответственность за жизнь и здоровье членов коллектива во время проведения занятий и выездных мероприятий, а также за содержание деятельности и финансовые результаты.

Приложение 1

к Положению о клубном формировании

Журнал учета работы клубного формирования.

Титульная страница

/наименование клубного формирования с указанием типа/

Группа _____ /если в коллективе несколько групп/

Руководитель _____

Расписание работы: _____

_____ год

Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы/учебы/	Домашний адрес, телефон	Данные о родителях /для детского кол-ва/

План работы на год /полугодие/

Страницы 4-5, /на развороте/

Темы и учет посещений занятий

№	ФИО	Даты занятий с отметкой о присутствии/отсутствии/												Даты занятий	Темы занятий	Кол-во часов

Примечание:

- присутствие – пустая клетка
- отсутствие по болезни- «б»

Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата проведения	Наименование	Место проведения

Отчет работы за год.

/ с анализом: что удалось, что нет, какие выводы следует сделать на будущее/
